

**UDRUGA SLIJEPIH OSOBA ŽUPANIJE  
HERCEGOVAČKO – NERETVANSKE, MOSTAR  
Ul. Kneza Višeslava br.45**

**S T A T U T**

**UDRUGE SLIJEPIH OSOBA ŽUPANIJE  
HERCEGOVAČKO – NERETVANSKE,  
MOSTAR**

**Mostar, svibanj 2017. godine**

Na osnovu člana 12. i 14. Zakona o udrugama i fondacijama (Sl. Novine FBiH broj:45/02), Skupština Udruge slijepih osoba županije Hercegovačko - Neretvanske, Mostar na sjednici održanoj dana 30.5. 2017. godine d o n o s i

## **S T A T U T**

### **UDRUGE SLIJEPIH OSOBA ŽUPANIJE HERCEGOVAČKO – NERETVANSKE, MOSTAR**

#### **I - OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim statutom uređuje se:

- naziv Udruge, sjedište i područje njenog djelovanja;
- ciljevi i djelatnost Udruge;
- način zastupanja i predstavljanja Udruge;
- tijela Udruge, njihove ovlasti, način izbora i imenovanja, trajanje mandata, kvorum i pravila glasovanja;
- oblik i sadržaj pečata i štambilja Udruge;
- stjecanje i raspolaganje imovinom;
- način donošenja programa rada, finansijskog plana, izvješća o radu i finansijskog izvješća;
- postupak za donošenje statuta, njegovih izmjena i dopuna, te donošenju drugih općih akata Udruge;
- uvjete i način učlanjenja, prava i obveze članova i prestanak članstva;
- uvjete i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Udruge;
- javnost rada;
- pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada Udruge;
- i druga pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruge.

## Članak 2.

Udruga slijepih osoba županije Hercegovачko – Neretvanske, Mostar ( u daljem tekstu: Udruga) je slobodna, dragovoljna, vanstranačka, nepolitička, nevladina i neprofitna organizacija.

## II - NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

### Članak 3.

Naziv Udruge je: "UDRUGA SLIJEPIH OSOBA ŽUPANIJE HERCEGOVAČKO – NERETVANSKE, MOSTAR".

Sjedište Udruge je u Mostaru, u ul. Kneza Višeslava br.45.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i djeluje na području Hercegovачko – Neretvanske županije.

## III- OBLIK I SADRŽAJ PEČATA, ZNAK I ŠTAMBILJ UDRUGE

### Članak 4.

Udruga ima pečat, znak i štambilj udruge.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 milimetara, sa utisnutim nazivom:

" UDRUGA SLIJEPIH OSOBA ŽUPANIJE HERCEGOVAČKO – NERETVANSKE, MOSTAR " ispisanim latinicom i znakom Udruge.

Znak Udruge čini otvorena knjiga na pismu za slijepe i ruke čitatelja.

Štambilj Udruge je pravokutnog oblika, dužine 55 mm i širine 20 mm, sa istim tekstom kao i na pečatu. U donjem dijelu štambilja ostavljen je prostor za upisivanje podataka za prijem i otpremu službenih akata.

## IV – ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE

### Članak 5.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik i zamjenik predsjednika Udruge.

### Članak 6.

Rad u Udruzi obavlja se volonterski.

Upravni odbor Udruge može odlučiti da se neki poslovi u tijelima Udruge obavljaju uz naknadu ili nagradu.

## Članak 7.

Djelatnost Udruge je socijalno-humanitarna.

## V – MISIJA UDRUGE

### Članak 8.

Misija Udruge:

Stvaranje pretpostavki i uvjeta za socijalno uključivanje, ravnopravno sudjelovanje i sveukupnu afirmaciju slijepih i drugih osoba sa invaliditetom u društvenoj zajednici i poduzimanje aktivnosti s ciljem smanjenja i otklanjanja diskriminacije i predrasuda prema slijepim i drugim osobama sa invaliditetom.

## VI - CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

### A) CILJEVI

### Članak 9.

Ciljevi Udruge su:

1. Okupljanje slijepih osoba radi njihovog organiziranog djelovanja i poboljšanja sveukupnog položaja u društvu;

2. Poboljšanje i unapređenje uvjeta za ostvarivanje prava slijepih i drugih osoba sa invaliditetom u oblasti: obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstvene skrbi, dječje skrbi, rehabilitacije, upošljavanja, mirovinsko – invalidskog osiguranja obezbjeđenja tiflotehničkih pomagala, informiranja, kulture, športa i dr.;

3. Razvoj i unapređenje društvene brige i podrške slijepim i drugim osobama sa invaliditetom, radi uspješnijeg i potpunijeg zadovoljavanja njihovih potreba i zaštite prava i interesa ;

4. Podupiranje i koordiniranje aktivnosti za razvoj društvene brige o slijepim osobama, radi uspješnijeg i potpunijeg zadovoljavanja njihovih potreba i zaštite prava i interesa;

5. Poticanje razvoja ličnog integriteta i socijalizacije slijepih i slabovidnih osoba i drugih osoba sa invaliditetom, organiziranjem i realiziranjem raznih aktivnosti primjerenih njihovim mogućnostima, sklonostima i potrebama.;

6. Doprinošenje ostvarivanja funkcija općinskih, gradskih i županijskih tijela, učestvovanje u ostvarivanju djelatnosti drugih županijskih institucija i organizacija, obavljanjem poslova i aktivnosti na osnovu zakonskih ovlaštenja i drugih propisa;

7. Jačanje materijalnih, organizacionih i ljudskih kapaciteta Udruge radi njegove održivosti;.

## B) DJELATNOST

### Članak 10.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga naročito:

1. Organizira i ostvaruje aktivnosti na blagovremenom otkrivanju i evidentiranju slijepih osoba i njihovom učlanjivanju u Udrugu;
2. Zagovara i lobira kod državnih organa, državnih institucija, političkih partija, nevladinih organizacija, drugih društvenih subjekata i predstavnika međunarodne zajednice, za unapređenje i dogradnju pravne regulative kojom se garantira kvalitetniji socijalno ekonomski položaj slijepih
3. Organizira i podupire istraživanja i izučavanja uzroka i posljedica sljepoće i slabovidosti, radi njihove prevencije.
4. Prati i podupire razvoj i unapređenje skrbi i rehabilitacije slijepih osoba;
5. Inzistira kod nadležnih organa i ustanova da sve slijepe osobe budu obuhvaćene odgovarajućim specijalnim ili integriranim obrazovanjem i pruža pomoć njihovim obiteljima radi pravilnog odgoja;
6. Radi na organiziranju i ostvarivanju osnovne rehabilitacije oslijepljenih osoba;
7. Organizira i sprovodi opismenjavanje slijepih na Brajevom pismu;
8. Organizira aktivnosti u cilju unapređenja informatičke pismenosti i korištenju asistivnih informatičkih tehnologija, uključujući i aktivnosti na stvaranju uvjeta za razvoj ovih tehnologija;
9. Organizira i druge oblike edukacije i osposobljavanje slijepih za samostalan život, orijentaciju u prostoru i samostalno kretanje;
10. Istražuje i prati uposlenost slijepih i radi na potpori njihovog upošljavanja;

11. Nabavlja tiflotehnička pomagala u zemlji i inozemstvu namjenski obezbjeđenim sredstvima;
12. Radi na postizanju ravnopravnog pristupa informacijama, tiska, snima i reproducira udžbenike, literaturu, publikacije i sl., na Brajevom pismu, tisku sa uvećanim slovima i nosačima zvuka;
13. Organizira kulturno-umjetničke aktivnosti i informiranje slijepih osoba na njima dostupnim tehnikama (Brajevo pismo, tisak sa uvećanim slovima, zvučni zapis);
14. Organizira športske, šahovske i rekreativne aktivnosti slijepih;
15. Pomaže slijepim osobama pri ostvarivanju njihovih prava, povlastica i olakšica utvrđenih zakonom i drugim propisima;
16. Uspostavlja suradnju sa srodnim organizacijama i ustanovama u zemlji i inozemstvu;
17. Organizira prikupljanje financijskih i drugih sredstava u zemlji i inozemstvu za financiranje programskih aktivnosti Udruge;
18. Podupire prikupljanje donacija i humanitarne pomoći u tiflotehničkim i drugim pomagalima, u zemlji i inozemstvu ili te poslove za račun Udruge povjerava humanitarnim organizacijama, vladinim i nevladinim organizacijama, pojedincima, grupama građana ili drugim organiziranim institucijama u zemlji i inozemstvu;
19. Organizira ili neposredno obavlja određene privredne i uslužne djelatnosti ili osniva privredna društava radi stjecanja sredstava za financiranje programskih aktivnosti Udruge;
20. Obavlja i druge poslove u interesu slijepih osoba, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

#### Članak 11.

Udruga može osnovati gospodarske i druge subjekte za obavljanje određenih gospodarskih i uslužnih djelatnosti radi stjecanja sredstava za financiranje osnovne djelatnosti Udruge, u skladu sa zakonom.

Međusobni odnosi Udruge i subjekata iz stava 1. ovog članka bliže se ureduju ugovorom.

## **VII - STICANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **a) Imovina Udruge**

#### **Članak 12.**

Imovinu Udruge čine:

1. članarina;
2. dobrovoljni prilozi i pokloni fizičkih i pravnih osoba;
3. sredstva dodijeljena iz proračuna;
4. prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
5. prihodi stečeni obavljanjem gospodarske djelatnosti i dobiti koju ostvare gospodarska društva čiji je osnivač Udruga;
6. drugi prihodi stečeni u skladu sa zakonom i Statutom.

### **b) Pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada Udruge**

#### **Članak 13.**

Imovinom u svojini Udruge upravlja Skupština Udruge i Upravni odbor Udruge.

U slučaju prestanka rada Udruge, njena imovina se predaje organu ili organizaciji koji preuzimaju vršenje poslova Udruge, ako Skupština Udruge ne odluči drugačije.

Ukoliko Skupština Udruge ne donese odluku o raspodjeli imovine do dana brisanja Udruge iz registra, županijski/kantonalni organ donijet će odluku o raspodjeli preostale imovine drugoj udruzi registriranoj u hercegovačko-neretvanskoj županiji/kantonu koja obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost.

## **VIII – PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA**

### **a) Članovi Udruge**

#### **Članak 14.**

Članstvo u Udruzi je dragovoljno.

Članovi Udruge mogu biti redovni, pomažući i počasni.

## **b) Uvjeti i način učlanjenja**

### Članak 15.

Redovni članovi Udruge mogu biti samo slijepe osobe, koje imaju prebivalište na području Hercegovačko – Neretvanske županije - kantona.

Slijepom osobom smatra se osoba oštećenog vida u stupnju utvrđenom propisanom definicijom, koju je utvrdila nadležna stručna institucija i prihvatila Skupština Udruge.

Slijepe osobe razvrstavaju se u kategorije, prema stupnju gubitka vida.

Pomažući članovi su građani koji aktivno sudjeluju u radu Udruge ili pomažu ostvarivanju njenih ciljeva i zadataka.

Pomažući članovi mogu biti i pravne osobe koja pomažu u ostvarivanju ciljeva Udruge.

### Članak 16.

Uz zahtjev za učlanjivanje redovni članovi obvezni su priložiti nalaz i mišljenje oftalmologa na propisanom obrascu.

Redovnim i pomažućim članovima izdaju se članske iskaznice.

### Članak 17.

Redovni i pomažući članovi plaćaju članarinu.

Visinu godišnje članarine utvrđuje Upravni odbor Udruge svojom odlukom.

### Članak 18.

Počasnim članovima proglašavaju se građani koji imaju posebne zasluge u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

Počasnim članovima uručuje se plaketa.

## **c) Prava redovnih članova**

### Članak 19.

Prava redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge, saveza i asocijacija u kojima je Udruga član;



- da neposredno i putem svojih predstavnika sudjeluju u donošenju odluka;
- da pokreću pitanja odgovornosti i opoziva svojih predstavnika u tijelima Udruge, saveza i asocijacija u kojima je Udruga član,
- da traže pomoć Udruge pri rješavanju svojih problema u skladu sa ciljevima i djelatnošću utvrđenim ovim statutom.

#### **d) Obveze i odgovornosti članova**

##### Članak 20.

Obveze i odgovornosti članova su:

- da doprinose ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge i da čuvaju ugled Udruge, saveza i asocijacija u kojima je Udruga član;
- da se u radu pridržavaju odredaba ovog statuta;
- da izvršavaju preuzete obveze u skladu sa svojim sposobnostima.

##### Članak 21.

Obim prava i povlastica redovnih članova koje pruža Udruga ovisi od stupnja oštećenja vida, što se uređuje općim aktima Udruge.

##### Članak 22.

Za povrede prava i obveza, naročito za kršenje odredaba Statuta i narušavanja ugleda Udruge, članovima se mogu izreći slijedeće mjere:

- pismena opomena i isključenje iz Udruge.  
Mjere iz prethodnog stava izriče u prvom stupnju Upravni odbor Udruge, a po žalbi odlučuje Skupština Udruge.  
Odluka Skupštine je konačna.

#### **e) Prestanak članstva**

##### Članak 23.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- smrću;
- istupanjem;
- brisanjem iz evidencije i
- isključenjem.

Svaki član može istupiti iz Udruge po svojoj volji.

- Iz evidencije se briše član:
- ako promijeni prebivalište i odseli sa područja Hercegovačko – Neretvanske županije;
  - ako se učlani u drugu udrugu slijepih, osim ako se radi o udruzi sa specifičnim ciljevima,
  - ako ne plati članarinu uzastopno dvije godine;
  - ako se članu vid poboljša u mjeri da se stanje njegovog vida ne može podvesti pod propisanu definiciju sljepoće.

## **IX - NAČELA ORGANIZIRANJA, DJELOVANJA I UDRUŽIVANJA**

### **Članak 24.**

Za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti, vršenje određenih poslova i provođenje aktivnosti Udruge, mogu se organizirati sekcije, savjeti, klubovi, zborovi članova i dr.

#### **a) Rad i nadležnosti zbora članova**

### **Članak 25.**

Zborovi članova organiziraju se radi provođenja izbora, zauzimanja stavova o strateškim pitanjima rada i razvoja Udruge i informiranja.

Zborove saziva i njihovim radom rukovodi predsjednik Udruge.

Izbor zastupnika u Skupštini Udruge vrši se na zboru članova, u jednoj izbornoj jedinici, koju čine sve općine i gradovi u sastavu Hercegovačko-neretvanske županije-kantona.

Kvorum za održavanje zbora na kojem se vrše izbori zastupnika u Skupštinu je prisustvo 15% redovnih članova Udruge.

U slučaju da ne postoji kvorum iz prethodnog stava, organizira se drugi zbor članstva, za izbor zastupnika u Skupštinu, a kvorum za njegovo održavanje čine prisutni članovi Udruge.

Zbor na kojem se vrše izbori za zastupnike u Skupštinu Udruge, donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, javnim glasanjem.

### **Članak 26.**

Temelj za izbor članova tijela Udruge je ukupno članstvo Udruge.

Izbor članova svih tijela Udruge vrši se u pravilu javnim glasanjem, ukoliko tijelo na sjednici ne odluči drugačije.

Tijela pravovaljano rade i odlučuju ako sjednici prisustvuje dvije trećine članova tijela.

Odluke na sjednicama tijela donose se većinom glasova od ukupnog broja njihovih članova, ako ovim statutom nije drugačije utvrđeno.

Članovi tijela Udruge odgovorni su tijelu u kome djeluju i strukturi koja ih je birala.

#### **b) Trajanje mandata tijela Udruge**

##### Članak 27.

Mandat članova tijela Udruge traje 4 godine.

#### **c) Prestanak mandata članova tijela Udruge**

##### Članak 28.

Članovima tijela prestaje mandat opozivom, smjenjivanjem, ostavkom i prestankom članstva u Udruzi.

Ako članovi tijela nisu u mogućnosti da vrše svoju funkciju ili je ne vrše valjano, mogu biti opozvani ili smijenjeni i prije isteka mandata.

Opoziv i zamjena članova vrši se po postupku i na način kako se vrši izbor.

Ostavka se podnosi u pismenoj formi.

Novi članovi biraju se na vrijeme do isteka mandata članova čiji je mandat prestao.

### **X - PROVOĐENJE IZBORA U UDRUZI**

##### Članak 29.

Izbori u Udruzi vrše se svake 4 godine.

Izbore raspisuje Upravni odbor najmanje dva mjeseca prije isteka mandata.

Izbore organizira Upravni odbor.

Osnovni kriteriji za predlaganje i izbor kandidata su: sposobnost, znanje, kreativnost, volja i mogućnost rada u Udruzi.

Svaki član Udruge može se kandidirati za bilo koje tijelo Udruge.

Kandidate za članove tijela mogu predlagati tjela i grupe, od najmanje 10 članova Udruge.

Prijedlog kandidata se podnosi Upravnom odboru najkasnije 15 dana prije zakazanih izbora.

Listu kandidata za izbor članova u tijela Udruge i za funkciju predsjednika i zamjenika predsjednika utvrđuje Upravni odbor Udruge.

Pri predlaganju i izboru članova u tijela Udruge, treba voditi računa o teritorijalnoj i spolnoj strukturi članstva.

##### Članak 30.

Ako je na kandidatskoj listi više kandidata nego što se bira, smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova tijela ili većinu glasova članova prisutnih na zborovima članstva.

Ako nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova u prvom krugu, glasanje se ponavlja.

U drugom krugu glasa se za dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova.

## **XI - PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJA ILI PRESTANAK RADA UDRUGE**

### **Članak 31.**

Udruga se može udruživati u saveze i druge oblike organiziranja, pripajati, razdvajati i transformirati, o čemu odluku, na prijedlog Upravnog odbora, donosi Skupština Udruge, natpolovičnom većinom izabranih zastupnika u Skupštini Udruge.

Odluku o prestanku rada Udruge, na prijedlog Upravnog odbora, donosi Skupština Udruge (2/3) dvotrećinskom većinom izabranih zastupnika u Skupštini Udruge.

## **XII-TIJELA UDRUGE**

### **Članak 32.**

Tijela Udruge su: Skupština i Upravni odbor.

### **1) Skupština Udruge**

### **Članak 33.**

Skupština Udruge ima 15 zastupnika, koji se biraju na zborovima članstva u jednoj izbornoj jedinici, prema kriterijima koje utvrđuje Upravni odbor.

Mandat izabranih zastupnika verificira Skupština Udruge na konstituirajućoj sjednici.

Konstituirajuću sjednicu saziva Upravni odbor, a njenim radom do izbora novog predsjednika Udruge, rukovodi predsjednik Udruge iz tekućeg mandata.

## **a) Nadležnosti Skupštine Udruge**

### Članak 34.

U ostvarivanju svoje funkcije Skupština Udruge:

- donosi statut, izmjene i dopune statuta i druge akte određene statutom;
- daje suglasnost na pravne radnje poduzete u postupku osnivanja Udruge;
- bira i opoziva predsjednika Udruge, zamjenika predsjednika, članove Upravnog odbora i zastupnike u saveze i druge asocijacije;
- usvaja izvješća koje je pripremio Upravni odbor;
- odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Udruge;
- usvaja godišnji program rada Udruge, financijski plan, izvješće o radu i financijskom poslovanju Udruge;
- vrši nadzor nad zakonitošću rada Udruge;
- razmatra ostvarivanje djelatnosti Udruge, načela organiziranja i utvrđuje smjernice za dugoročnu orijentaciju i razvoj Udruge;
- donosi pravilnik o nagrađivanju i o davanju priznanja i druga opće akte, u skladu sa ovim statutom;
- donosi odluku o proglašenju počasnih članova;
- odlučuje u drugom stupnju po žalbama na odluke Upravnog odbora Udruge;
- vrši i druge poslove sukladno sa zakonom i ovim statutom.

## **b) Zakazivanje sjednice Skupštine**

### Članak 35.

Skupština Udruge sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Odluku o sazivanju sjednice Skupštine Udruge donosi Upravni odbor Udruge i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Sazivanje sjednice Skupštine Udruge, prijedlog dnevnog reda, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, objavljuje se po pravilu 15 dana prije zasjedanja.

Predsjednik Udruge je dužan da sazove sjednicu Skupštine Udruge, neovisno od stava Upravnog odbora, na pismeni zahtjev jedne polovine zastupnika u Skupštini u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Udruge ne postupi po zahtjevima iz prethodnog stava, sjednicu Skupštine Udruge saziva zamjenik predsjednika Udruge.

### **XIII – USVAJANJE FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA I IZVJEŠĆA O RADU UDRUGE**

#### **Član 36.**

Financijsko izvješće i izvješće o radu Udruga priprema Stručna služba Udruge, a u formi prijedloga usvaja Upravni odbor Udruge i upućuje ga Skupštini na usvajanje.

Financijsko izvješće i izvješće o radu Udruge usvaja Skupština Udruge natpolovičnom većinom izabranih zastupnika u Skupštini Udruge.

U slučaju da Skupština Udruge ne usvoji financijsko izvješće ili izvješće o radu Udruge, isti se vraćaju Upravnom odboru na doradu, a nova sjednica Skupštine održati će se u roku od 60 dana.

#### **2) Upravni odbor Udruge**

##### **Članak 37.**

Upravni odbor Udruge je izvršno tijelo Skupštine Udruge.

Upravni odbor Udruge se sastoji od 5 članova.

Predsjednik i zamjenik predsjednika su članovi Upravnog odbora Udruge po funkciji.

Ostala 3 člana Upravnog odbora Udruge bira se iz reda zastupnika izabranih u Skupštinu Udruge, nakon izbora predsjednika i zamjenika predsjednika.

#### **a) Nadležnosti Upravnog odbora**

##### **Članak 38.**

U ostvarivanju svoje funkcije Upravni odbor Udruge:

- priprema sjednice Skupštine;
- priprema nacrt i utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna, te prijedlog drugih akata koje donosi Skupština;
- provodi politiku, odluke i zaključke Skupštine;
- upravlja imovinom Udruge;
- podnosi godišnja ili periodična izvješća o svom radu Skupštini na usvajanje;
- utvrđuje prijedloge programskih i općih akata koje usvaja Skupština Udruge;
- donosi pravilnike i druga opća akta koja nisu u nadležnosti Skupštine;
- utvrđuje prijedloge programa rada, financijskog plana, izvješća o radu i financijskog izvješća Udruge;

- imenuje i razrješuje tajnika Udruge i donosi odluku o visini njegove plaće;
- donosi odluku o učlanjivanju redovnih članova, njihovom isključenju i brisanju iz evidencije članstva i obliku i sadržaju članske iskaznice;
- donosi odluku o visini godišnje članarine;
- pokreće aktivnosti na sustavnom rješavanju obezbjeđivanja tiflotehničkih pomagala;
- osniva glasila Udruge u odgovarajućim tehnikama, imenuje glavne i odgovorne urednike i redakcije;
- osniva gospodarske i druge subjekte;
- imenuje svoja radna tijela;
- donosi odluku o organiziranju sekcija, savjeta i klubova;
- donosi odluke o nabavci stalnih sredstava, koja nisu u nadležnosti predsjednika Udruge;
- donosi odluke o službenim putovanjima u inozemstvo članova tijela, radnih tijela i tajnika Udruge;
- dodjeljuje nagrade i priznanja u skladu sa Pravilnikom i Statutom;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima.

## **b) Zakazivanje sjednice Upravnog odbora**

### Članak 39.

Upravni odbor Udruge sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednice Upravnog odbora Udruge zakazuje i saziva predsjednik Udruge i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik je dužan da zakaže sjednicu Upravnog odbora na pismeni zahtjev jedne polovine članova Upravnog odbora, u roku od sedam dana, od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Udruge ne postupi po zahtjevima iz prethodnog stava, sjednicu Upravnog odbora Udruge zakazuje ili saziva njegov zamjenik.

Sjednica Upravnog odbora može se izuzetno, zbog hitnosti donošenja odluka, održati i telefonskim putem ukoliko takav prijedlog prihvati većina članova Upravnog odbora.

## **XIV - PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UDRUGE**

### Članak 40.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Udruge biraju se iz reda zastupnika Skupštine, na mandat od 4 godine, sa pravom reizbora.

## **a) Nadležnosti predsjednika Udruge**

### **Članak 41.**

Predsjednik u vršenju svoje funkcije:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- saziva sjednicu Skupštine i Upravnog odbora Udruge i rukovodi njihovim radom;
- potpisuje opća i pojedinačna akta koje donosi Skupština i Upravni odbor Udruge;
- usklađuje i koordinira rad tijela Udruge;
- neposredno ostvaruje kontakte i suradnju sa državnim organima, organizacijama i drugim institucijama, pravnim i fizičkim osobama, radi obezbjeđivanja ostvarivanja interesa i potreba Udruge i članstva;
- priprema sa zamjenikom materijale za sjednice tijela Udruge;
- stara se o primjeni Statuta Udruge i ostvarivanju prava članstva;
- odobrava službena putovanja u zemlji članovima tijela, u dogovoru sa zamjenikom;
- donosi rješenja na osnovu odluka zaključaka organa Udruge, potpisuje financijska dokumenta i poslovnu prepisku;
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge;
- naredbodavac je po financijskom planu Udruge;
- odlučuje o nabavci pomagala i njihovoj distribuciji;
- odlučuje o troškovima investicionog održavanja i nabavci stalnih sredstava u vrijednosti do 30.000,00 KM, godišnje;
- odlučuje o kupovini sitnog inventara i potrošnog materijala;
- zaključuje ugovore u vezi sa realizacijom programskih aktivnosti Udruge;
- zaključuje ugovore o realizaciji projekata i donosi odluke o utrošku sredstava za njihovu realizaciju;
- odlučuje o obavljanju poslova po osnovu ugovora o djelu;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Udruge.

### **Članak 42.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge da obavlja funkciju, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika, sa svim pravima i ovlaštenjima.

## **XV - TAJNIK UDRUGE**

### **Članak 43.**



Upravni odbor imenuje tajnika Udruge, u skladu sa zakonom i ovim statutom, na vrijeme od 4 godine, s tim da se imenovanje može ponavljati bez ograničenja.

Ukoliko tajnik Udruge ne bude ponovno imenovan ili tu funkciju prestane obavljati iz drugih razloga, ostaje u radnom odnosu u Udruzi i raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto.

Za tajnika Udruge može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu, završen fakultet društvenog smjera i radno iskustvo od tri godine, na istim ili sličnim poslovima ili višu stručnu spremu, društvenog smjera i pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Prednost imaju redovni članovi Udruge koji su se istakli organizatorskim sposobnostima u radu Udruge i unapređenju zaštite slijepih osoba.

#### **a) nadležnosti tajnika Udruge**

#### Članak 44.

U obnašanju svoje funkcije tajnik Udruge:

- stara se o realizaciji politike i Programa rada Udruge,
- organizira obradu materijala za potrebe organa i pruža stručnu pomoć organima i oblicima djelovanja,
- sudjeluje u pripremanju sjednica i obradi odgovarajućih materijala i neposredno radi na realizaciji odluka i zaključaka,
- zajedno sa predsjednikom ostvaruje suradnju sa drugim organima i organizacijama
- koordinira rad radnih tijela,
- ostvaruje kontakte i poslovnu suradnju u ime Udruge i Stručne službe,
- organizira administrativne poslove i rukovodi Stručnom službom Udruge,
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim Statutom, poslovnikom i drugim općim aktima Udruge.

Bliži opis poslova tajnika utvrđuje se općim aktom o organizaciji i sistematizaciji poslova u Stručnoj službi Udruge.

## **XVI - STRUČNA SLUŽBA UDRUGE**

### **Članak 45.**

Stručne, financijske, administrativne i druge tekuće poslove obavlja Stručna služba Udruge u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Broj stalno uposlenih radnika u Stručnoj službi utvrđuje Upravni odbor na prijedlog tajnika Udruge.

Uposlenici Stručne službe Udruge za svoj rad odgovorni su tajniku Udruge.

## **XVII - JAVNOST RADA**

### **Članak 46.**

Rad svih tijela je javan.

Javnost rada Udruge obezbjeđuje se na zborovima članova, sjednicama tijela, dostavljanjem materijala, putem sredstva javnog informiranja i glasila Udruge, kao i na drugi način u skladu sa zakonom i ovim statutom.

## **XVIII - NAGRAĐIVANJE I DAVANJE PRIZNANJA**

### **Članak 47.**

Udruga dodjeljuje nagrade i priznanja za dugogodišnji rad, posebne zasluge ili povodom značajnijih godišnjica i drugih događaja.

Udruga može pokrenuti inicijativu za dodjelu odlikovanja i drugih društvenih priznanja članovima i građanima koji imaju zasluge u ostvarivanju ciljeva Udruge.

Najviša priznanja Udruge su:

- plaketa i
- zahvalnica.

Priznanja iz prethodnog stava dodjeljuje Upravni odbor Udruge.

Ostale nagrade i priznanja, način dodjeljivanja i pokretanje inicijative za odlikovanje i druga društvena priznanja, uređuju se Pravilnikom o nagrađivanju i davanju priznanja.

## **XIX - POSTUPAK ZA IZMJENE I DOPUNE STATUTA, OVLAŠTENJA I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPĆIH AKATA**

### **Članak 48.**

Upravni odbor Udruge priprema i utvrđuje Nacrt Statuta Udruge, njegovih izmjena i dopuna i upućuje na javnu raspravu, koja ne može biti kraća od 15 dana.

Nakon provedene javne rasprave Upravni odbor Udruge utvrđuje prijedlog Statuta ili njegovih izmjena i dopuna i upućuje Skupštini Udruge na usvajanje.

Za usvajanje Statuta ili njegovih izmjena i dopuna potrebna je natpolovična većina glasova izabranih zastupnika Skupštine Udruge.

### **Članak 49.**

Inicijativu za donošenje novog statuta Udruge ili njegovih izmjena i dopuna mogu pokrenuti tijela Udruge ili najmanje 15 članova Udruge.

U slučaju kada inicijativu pokreću članovi Udruge, ista mora biti u pisanom obliku i potpisana od najmanje 15 članova.

### **Članak 50.**

Prijedlog općih akata koja su u nadležnosti Skupštine Udruge priprema Upravni odbor Udruge.

## **XX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 51.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim statutom primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama i fondacijama u Federaciji BiH.

Opća akta Udruge donijeti će se ili uskladiti sa ovim statutom u roku od 6 mjeseci, od dana usvajanja ovog statuta.

Tumačenje ovog statuta daje Skupština Udruge.

### **Članak 52.**

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se nakon ovjere u Ministarstvu pravosuđa, uprave i lokalne samouprave Hercegovacko – Neretvanske županije, u

Mostaru.

Članak 53.

Tijela Udruge nastavljaju raditi do isteka njihovog mandata, na koje su izabrani, nakon čega će se provesti izbori po ovom Statutu.

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Udruge slijepih osoba županije Hercegovačko - Neretvanske od 16.5.1998.godine .

PREDSJEDNIK UDRUGE

Broj: 01-03-31 /17

Datum:30.5.2017.godine

---

/Zdravko Cigić/